



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 927 del 16/09/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 788 del 17/09/2020

Direzione: I[^] SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al dott. Massimo Minutoli, Responsabile del Servizio "Affari Legali" della 1[^] Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 197 del 01/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali";

Vista la Determinazione n.152 del 27/02/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 31/12/2017;

Vista la Determinazione n.1357 del 21/12/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 31/12/2018;

Vista la Determinazione n.1956 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 392 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1[^] Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 596 del 18/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 814 del 25/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1144 del 28/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative" adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2019 al dipendente dott. Massimo Minutoli riguardante *"Garantire la difesa nei giudizi promossi da e contro l'Ente. Liquidazione parcelle ai difensori nei limiti delle risorse disponibili. Riconoscimento debiti fuori bilancio nei limiti delle risorse disponibili. Digitalizzazione atti per giudizi 2019;*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto riferita all'anno 2019;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi alla retribuzione di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del CCDI 2019 per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del dott. Massimo Minutoli per l'anno 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n.63/GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Massimo Minutoli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Legali" il 100% (cento per cento) della retribuzione di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale";

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";

- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

- al dipendente interessato.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo